

WNIOSEK
DO BURMISTRZA MIASTA I GMINY NOWY KORCZYN
O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
NA ROK SZKOLNY 2019/2020

I. DANE WNIOSKODAWCY (rodzica, pełnoletniego ucznia lub dyrektora)

1. Nazwisko i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	3. Numer telefonu kontaktowego

Wnoszę o przyznanie dla ucznia wymienionego w pkt II wniosku:

<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> stypendium szkolnego</p> <p><u>w formie:</u></p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (np. zakup podręczników);</p> <p><input type="checkbox"/> całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> zasiłku szkolnego</p> <p><u>w formie:</u></p> <p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;</p> <p><input type="checkbox"/> pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.</p>
<p><input type="checkbox"/> świadczenia pieniężnego na cele o charakterze edukacyjnym – świadczenie pieniężne jest przyznawane w wyjątkowych przypadkach, jeżeli organ uzna, że udzielenie stypendium w w/w formach jest niemożliwe lub niecelowe.</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

II. DANE UCZNI

1. Nazwisko i nazwisko	
2. Data urodzenia	3. Imiona rodziców
4. Nazwa i siedziba szkoły, do której uczeń uczęszcza	5. Klasa, do której uczeń uczęszcza
6. Adres zamieszkania (<i>wypełnić, gdy jest inny niż wnioskodawcy</i>)	

Dane uzasadniające przyznanie:

<p style="text-align: center;">stypendium szkolnego</p> <p><u>W rodzinie ucznia występuje:</u></p> <p><input type="checkbox"/> bezrobocie;</p> <p><input type="checkbox"/> niepełnosprawność;</p> <p><input type="checkbox"/> ciężka i długotrwała choroba;</p> <p><input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania;</p> <p><input type="checkbox"/> wielodzietność;</p> <p><input type="checkbox"/> rodzina niepełna;</p> <p><input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych.</p>	<p style="text-align: center;">zasiłku szkolnego</p> <p><u>W rodzinie wystąpiło zdarzenie losowe::</u></p> <p><input type="checkbox"/> pożar;</p> <p><input type="checkbox"/> zalanie domu (mieszkania);</p> <p><input type="checkbox"/> wypadek;</p> <p><input type="checkbox"/> śmierć;</p> <p><input type="checkbox"/> inne (jakie)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
---	---

III. DANE DOTYCZĄCE SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				Wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. Źródła dochodu w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł.
1.	Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
2.	Działalność gospodarcza wykonywana osobiście	
3.	Emerytura, renta, renta rodzinna	
4.	Zasiłek rodzinny i dodatki stałe	
5.	Świadczenia pielęgnacyjne	
6.	Zasiłek pielęgnacyjny	
7.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
8.	Alimenty	
9.	Zasiłek dla bezrobotnych	
10.	Dochody z gospodarstwa rolnego ilość hektarów przeliczeniowych	
11.	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny	
12.	Inne dochody, np. praca dorywcza	
13.	Odliczenia od dochodu, np. alimenty świadczone na rzecz innych osób (innej rodziny)	
DOCHÓD RAZEM (od sumy dochodów wskazanych w pkt. 1-12 odjąć kwotę odliczeń z pkt. 13):		

Średni dochód na jednego członka rodzinyzł

3. Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

- Nie
 Tak (wpisać, jakie oraz jego kwotę) -.....

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Składając oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny, oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, co potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis wnioskodawcy

V. ADNOTACJE SZKOŁY:

Nazwa szkoły	
Adres szkoły	

Ubiegający się o stypendium szkolne
(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem klasy

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

POUCZENIE

1. Zasady przyznawania pomocy materialnej dla uczniów regulują przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz Uchwała Rady Gminy Nowy Korczyn nr XXVII/112/2005 z dnia 24 maja 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowy Korczyn, natomiast zasady ustalania dochodu przepisy art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są: stypendium szkolne i zasiłek szkolny.
4. **Stypendium szkolne** może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
5. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
 - dla uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów również w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,

- świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w wyżej wymienionych formach nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
6. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 7. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.
 8. **Zasiłek szkolny** może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
 9. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 10. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
 11. **Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż 528 zł.**
 12. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodów z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie społeczne
 - kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób
 13. Do dochodu ustalonego nie wlicza się:
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego,
 - zasiłku celowego
 - pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty
 - wartości świadczenia w naturze
 - świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych
 - dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej 1 ha przeliczeniowego
 - świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 14. Niezbędne dokumenty potwierdzające wysokość dochodów netto (lub ich brak) członków rodziny wymienionych we wniosku:
 - zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto.
 - odcinek emerytury/renty lub aktualna decyzja ZUS/ KRUS o wysokości pobieranych świadczeń.
 - oświadczenie o statusie bezrobotnego, a w przypadku pobierania zasiłku zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości ewentualnych świadczeń wypłacanych przez PUP.
 - w przypadku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i braku dochodów
 - zaświadczenie lub decyzja z Ośrodka Pomocy Społecznej o otrzymywanych świadczeniach (zasiłek stały, zasiłek okresowy, zasiłek rodzinny, zasiłek pielęgnacyjny, dodatek mieszkaniowy).
 - zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium, innego niż stypendium szkolne.
 - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania. W przypadku rozliczania na zasadach ogólnych dodatkowo zaświadczenie o dochodzie za ubiegły rok oraz zaświadczenie bądź oświadczenie o odprowadzonych składkach zdrowotnych.
 - zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów przeliczeniowych oraz odcinek opłaconej składki KRUS za ostatni kwartał lipiec-wrzesień. Do dochodu rolniczego nie wlicza się dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej jednego hektara przeliczeniowego.
 - dokument potwierdzający wysokość otrzymanych alimentów lub zapłaconych alimentów (wyroki sądowe mówiące o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenia komornika o nieściągalności alimentów).
 - oświadczenia o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych, oświadczenie o uzyskiwaniu innych dochodów (stała pomoc rodziny, darowizna, umowy o dzieło, umowy zlecenia i inne wymienione wyżej) oraz każdy inny dokument mogący potwierdzić wysokość dochodów, z których utrzymuje się rodzina.
 15. **Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 308 zł.**
 16. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 z późn. zm.)

Wypełniając obowiązek określony zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informuję, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Nowy Korczyn** z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Korczynie (dalej: Burmistrz).
Kontakt z Administratorem:
 - listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn,
 - przez e-mail: gmina@nowykorczyn.pl
 - telefonicznie: (41) 234 54 05
2. Burmistrz wyznaczył **inspektora ochrony danych**. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować listownie na adres: ul. Krakowska 1, 28-136 Nowy Korczyn lub przez e-mail: iod@nowykorczyn.pl
3. Dane osobowe ucznia oraz jego rodziców uzyskane przez Burmistrza przetwarzamy w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych ucznia oraz jego rodziców jest:
 - **obowiązek prawny ciążący na Administratorze** – art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
 - **zgoda** - w przypadku przetwarzania danych, których przetwarzanie nie znajduje oparcia w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, np. numeru telefonu lub adresu e-mail w celu ułatwienia kontaktu.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom/podmiotom administracji samorządowej, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd), uprawnionym podmiotom dostarczającym administratorowi obsługi informatycznej lub prawnej na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, bankowi realizującemu wypłatę stypendium, szkole. W pozostałym zakresie Burmistrz nie przekazuje Pani/ Pana danych osobowych do odbiorców w rozumieniu art. 4 pkt. 9 RODO.
6. Burmistrz w ramach prowadzonego postępowania **nie przekazuje** Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego, czyli poza obszar EOG (obejmujący swym zasięgiem: Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. **Dodatkowo informujemy, że: (prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych)**
 - 1) Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do Państwa danych osobowych (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16 RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO)
 - d) prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO),
 - e) prawo do cofnięcia zgody w stosunku do danych przetwarzanych w oparciu o udzieloną zgodę, co nie będzie miało wpływu na legalność dotychczas przetwarzanych danych.
 - f) a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Waszych danych (art. 17 RODO) Burmistrz wówczas nie może już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaze ona istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - 2) Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (okres przechowywania dokumentacji sprawy).
 - 3) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 4) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji usług świadczonych przez Urząd Miasta i Gminy Nowy Korczyn.
 - 5) Dane osobowe podane przez Państwa są wymogiem ustawowym, natomiast Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości świadczenia przez nas usługi, o którą się Państwo staracie.
 - 6) Dane osobowe **nie będą podlegały** zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez Burmistrza, w tym profilowaniu.
 - 7) Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. **dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie Państwa zgody albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.**

.....
Podpis wnioskodawcy