

MINISTERSTWO ROZWOJU

DEPARTAMENT
PARTNERSTWA
PUBLICZNO-PRYWATNEGO



REGULAMIN NABORU

projektów PPP

luty 2016



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO
ROZWOJU

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Ministerstwo Rozwoju

na mocy Porozumienia w sprawie Platformy współpracy w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego zawartego w dniu 26 stycznia 2011 roku ogłasza nabór dla projektów PPP.

Misją Platformy PPP jest wzmocnienie potencjału instytucji publicznych do dostarczania wysokiej jakości, efektywnych kosztowo usług publicznych i infrastruktury oraz zwiększenie skuteczności i efektywności samorządów w realizacji projektów infrastrukturalnych dzięki partnerstwu publiczno-prywatnemu.

Zgodnie z art. 1 Porozumienia do zadań Platformy PPP należy:

- „inicjowanie i wsparcie przygotowania pilotażowych projektów partnerstwa publiczno-prywatnego, służących zdobyciu doświadczeń oraz identyfikacji barier w procesie wdrażania podobnych przedsięwzięć, w tym przygotowanie niezbędnych sektorowych, horyzontalnych analiz oraz określanie trybu postępowania przy realizacji przedsięwzięć partnerstwa publiczno-prywatnego, jak również zapewnienie doradztwa prawnego, ekonomiczno-finansowego oraz technicznego dla jednostek realizujących pilotażowe projekty i programy partnerstwa publiczno-prywatnego;
- wsparcie merytoryczne dla podmiotów publicznych realizujących projekty partnerstwa publiczno-prywatnego;
- zapewnienie podmiotom publicznym szerokiego dostępu do opinii, ekspertyz, analiz, raportów z audytów, wzorów umów, dokumentacji projektowych oraz innych dokumentów dotyczących partnerstwa publiczno-prywatnego.”

Wynikiem prac będzie opracowanie, na bazie doświadczeń z projektu/ów, dokumentacji wzorcowej dla projektów realizowanych w modelu PPP oraz zapewnienie wsparcia eksperckiego dla wybranych podmiotów publicznych na etapie przygotowania projektów inwestycyjnych.

Dokumentacja wzorcowa będzie mogła być wykorzystywana przy przygotowywaniu podobnych inwestycji, w tym projektów hybrydowych w ramach dofinansowania ze środków Unii Europejskiej w perspektywie finansowej na lata 2014-2020.

Spis treści

1. Organizator Naboru	4
2. Cel Naboru.....	4
3. Przedmiot Naboru	4
4. Uczestnicy Naboru.....	5
5. Warunki udziału w Naborze.....	5
6. Termin i miejsce składania zgłoszeń projektów	5
7. Ocena projektów zgłoszonych do Naboru	5
8. Ocena formalna.....	5
9. Ocena wstępna	6
10. Ogłoszenie wyników Naboru.....	6
11. Zakres wsparcia dla wybranej grupy projektów	6
12. Postanowienia końcowe.....	8

1. Organizator Naboru

Organizatorem Naboru projektów partnerstwa publiczno-prywatnego, zwanego dalej „Naborem”, jest Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego (zwany dalej „Organizatorem”).

2. Cel Naboru

Celem Naboru jest wybór **grupy projektów**, które będą charakteryzowały się **największym prawdopodobieństwem realizacji w formule PPP** w celu wsparcia przygotowania tych projektów do realizacji w modelu PPP i wypracowania na gruncie ww. wsparcia dokumentacji wzorcowej.

3. Przedmiot Naboru

3.1. Przedmiotem Naboru są projekty inwestycyjne planowane do realizacji w formule PPP na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. Nr 19, poz. 101, z późn. zm.).

3.2. Przez projekt inwestycyjny rozumie się projekt polegający na budowie, przebudowie lub modernizacji infrastruktury, połączonej z utrzymaniem lub zarządzaniem ww. infrastrukturą.

3.3. W Naborze może uczestniczyć projekt, który spełnia łącznie poniższe wymagania:

- 1) Nie należy do żadnego z następujących sektorów/obszarów:
 - gospodarka odpadami,
 - drogi samorządowe szczebla wojewódzkiego,
 - drogi krajowe za które odpowiada GDDKiA,
 - poprawa efektywności energetycznej budynków,
 - budowa/przebudowa i utrzymania budynków sądów,
 - ochrona zdrowia
 - rewitalizacja¹.
- 2) Uczestnik Naboru ubiegający się o wsparcie jest członkiem Platformy PPP lub złoży stosowną deklarację² w trakcie trwania Naboru.
- 3) Szacunkowa wartość nakładów inwestycyjnych tj. budowa, przebudowa, remont, dostawa w ramach projektu wynosi **minimum 2 mln zł brutto**.
- 4) Projekt znajduje się w fazie koncepcyjnej lub przygotowawczej tj. dla projektu nie opublikowano³ ogłoszenia o wyborze partnera prywatnego lub koncesjonariusza w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub innym publikatorze.
- 5) Uczestnik Naboru w formularzu zgłoszenia zobowiązał się, że w przypadku gdy jego projekt zostanie objęty oceną i wsparciem, udostępnieni Organizatorowi i podmiotom wskazanym przez Organizatora wszelkie materiały wytworzone w trakcie przygotowania ww. projektu, których jest właścicielem, w celu ich uogólnienia, przetwarzania, modyfikowania na poczet opracowania dokumentacji wzorcowej dla inwestycji w modelu PPP.

3.4. Zgłoszony projekt musi spełniać ww. wymagania także w momencie rozpoczęcia wsparcia ze strony Ministerstwa.

¹ Nabór dla projektów z sektora rewitalizacji planowany jest w 2016 r.

² Wzór deklaracji przystąpienia do Platformy PPP dostępny na www.ppp.gov.pl.

³ Do Naboru dopuszcza się również takie przedsięwzięcia PPP, wobec których zakończono/unieważniono do dnia zgłoszenia do Naboru procedurę wyboru partnera prywatnego lub koncesjonariusza.

3.4. Uczestnik Naboru może zgłosić tylko jeden projekt. Dla każdego zgłaszanego projektu musi być przedłożony formularz zgłoszenia wraz z załącznikami.

4. Uczestnicy Naboru

Projekty planowe do realizacji w formule PPP mogą zostać zgłoszone do Naboru przez podmioty (dalej „Promotor Projektu”), które w świetle przepisów wskazanych w pkt. 3.1 mogą uzyskać status podmiotu publicznego lub koncesjonodawcy.

5. Warunki udziału w Naborze

5.1. Warunkiem przystąpienia do Naboru jest zgłoszenie projektu zgodnego z wymaganiami przedstawionymi w pkt. 3, na formularzu zgłoszenia dostępnym na stronie Organizatora, w terminie i na adres wskazany w pkt. 6.

5.2. Udział w Naborze jest bezpłatny.

5.3. Uczestnik Naboru jest odpowiedzialny za prawidłowe przygotowanie, w tym poniesienie kosztów przygotowania, dokumentacji aplikacyjnej wymaganej przez Organizatora Naboru.

6. Termin i miejsce składania zgłoszeń projektów

6.1. Informacje dotyczące Naboru podawane będą na bieżąco do publicznej wiadomości na stronie internetowej Organizatora, tj. www.ppp.gov.pl.

6.2. Formularz zgłoszenia wraz z załącznikami można składać w wersji papierowej lub elektronicznie (w jednym egzemplarzu wraz z dokumentacją na płycie CD/DVD) w siedzibie Organizatora lub wysłać pocztą na adres: Ministerstwo Rozwoju, Departament Partnerstwa Publiczno-Prywatnego, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa z dopiskiem na kopercie **DPA Nabór**.

Organizator dopuszcza również możliwość przesłania wypełnionego formularza zgłoszenia na adres e-mail: ppp.nabor@mir.gov.pl.

Termin nadsyłania dokumentów upływa w **dniu 15 kwietnia 2016 r.** Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia naboru.

6.3. Formularz zgłoszenia, jak i pozostała dokumentacja projektu, muszą być sporządzone w języku polskim.

6.4. Za datę zgłoszenia projektu do Naboru, uważa się datę wpływu Formularza zgłoszenia wraz z załącznikami do siedziby Organizatora lub na adres e-mail.

7. Ocena projektów zgłoszonych do Naboru

7.1. Proces oceny projektów zgłoszonych do Naboru będzie przebiegał dwuetapowo:

- I etap – ocena formalna,
- II etap – ocena wstępna.

8. Ocena formalna

8.1. Projekty zostaną poddane ocenie formalnej przez Organizatora Naboru w oparciu o kryteria formalne (załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru). W wyniku przeprowadzonej oceny formalnej wytypowana zostanie pula projektów zakwalifikowanych do oceny wstępnej.

8.2. W wyniku oceny formalnej poszczególne projekty zostaną połączone w grupy z uwagi na przynależność sektorową / branżową.

8.3. Ocena formalna będzie przeprowadzana na bieżąco wraz z napływaniem wniosków i zakończy się nie później niż 30 dni od dnia zakończenia naboru. Organizator dopuszcza możliwość wystąpienia do Uczestnika Naboru z prośbą o uzupełnienie brakujących danych w formularzu bądź załącznikach.

9. Ocena wstępna

9.1. Wszystkie projekty, które przejdą ocenę formalną zostaną poddane ocenie wstępnej.

9.2. Ocena wstępna polegała będzie na weryfikacji dokumentacji projektowej, przeprowadzeniu wywiadów z przedstawicielami zainteresowanych podmiotów, w oparciu o kryteria merytoryczne (załącznik nr 2 do Regulaminu Naboru).

9.3. Ocenę wstępną wykona Organizator oraz doradcy zewnętrzni pracujący na zlecenie Organizatora. Ocena będzie miała charakter opisowy.

9.4. Kryteria oceny merytorycznej odnoszą się do:

- wstępnej oceny potrzeby realizacji projektu,
- gotowości Promotora do realizacji projektu w modelu PPP,
- wstępnej oceny zasadności realizacji projektu w modelu PPP.

Ocena będzie ukierunkowana na wybór projektów, które będą charakteryzowały się największym prawdopodobieństwem realizacji w formule PPP, z uwzględnieniem dostępnych w czasie oceny informacji.

9.5. Na podstawie oceny wstępnej, dla każdego ze zgłoszonych projektów, zostanie przygotowany indywidualny raport podsumowujący stopień przygotowania projektu oraz zasadność i możliwość realizacji w modelu PPP. Raport ten przeznaczony będzie wyłącznie dla promotora projektu.

9.6. Dodatkowo, mając na uwadze ocenę grupy projektów należących do tego samego sektora / branży, przygotowany zostanie raport podsumowujący ocenę tej grupy. Raport ten zostanie upubliczniony po uzgodnieniu z zainteresowanymi Promotorami projektów.

9.7. Zakładany czas trwania oceny wstępnej: do 60 dni od zakończenia oceny formalnej. W razie potrzeby czas oceny wstępnej może być wydłużony.

10. Ogłoszenie wyników Naboru

10.1 Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Organizatora tj. www.ppp.gov.pl. Decyzja o wyborze projektów będzie ostateczna i nie przewiduje się możliwości odwołań od decyzji.

10.2 Wybrane podmioty (Promotorzy projektów) będą musiały zadeklarować pełną wolę współpracy z Organizatorem oraz podmiotami wskazanymi przez niego, jak również zgodę na udostępnienie całości dokumentacji nie tylko wypracowanej w trakcie prac i przez Doradców, ale również przez siebie lub przez instytucje powiązane z nimi na wszystkich etapach przygotowywania projektu, poza dokumentacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Wstrzymanie przekazywania dokumentów do Organizatora oznacza, iż Promotor projektu rezygnuje ze wsparcia Ministerstwa na etapie przygotowania inwestycji.

11. Zakres wsparcia dla wybranej grupy projektów

11.1. Wsparcie zostanie udzielone dla grupy projektów, które przejdą ocenę formalną i wstępną.

11.2. Zakres wsparcia dla każdego z wyłonionych projektów zostanie określony indywidualnie z uwagi na możliwe różnice dotyczące stanu przygotowania projektów.

11.3. Decyzje dotyczące zakresu wsparcia, szczególnie dla projektów małych (o szacunkowej wartości nakładów inwestycyjnych z przedziału 2 – 20 mln zł brutto), Ministerstwo podejmie na podstawie istniejących warunków, w szczególności odnoszących się do dostępności środków finansowych oraz opłacalności w kontekście przewidywanej wartości nakładów inwestycyjnych i kosztów doradztwa.

11.4. W przypadku projektów znajdujących się na wstępnym etapie koncepcyjnym wsparcie będzie w pierwszej kolejności polegało na przeprowadzeniu analiz przedrealizacyjnych. Zakres prac w ramach analiz przedrealizacyjnych może obejmować:

- wskazanie i przeanalizowanie możliwych wariantów oraz wybór odpowiedniej koncepcji w celu odpowiedzi na pytanie, czy zakładane cele projektu mogą zostać zrealizowane we współpracy z partnerem prywatnym w sposób, który przyniesie promotorowi wymierne korzyści;

- testowanie rynku – zebranie i analiza informacji na temat zainteresowania podmiotów prywatnych (wykonawców i ewentualnie instytucji finansowych) projektem oraz określenie warunków brzegowych wejścia inwestorów;
- określenie założeń prawnych, ekonomicznych, finansowych, organizacyjnych i technicznych projektu dla rekomendowanego modelu współpracy z partnerem prywatnym; realnego harmonogramu dalszych prac oraz zarekomendowanie struktury zespołu projektowego Promotora.

Zakres wsparcia będzie dostosowany do stopnia zaawansowania projektu (nie będą ponownie wykonywane działania już zrealizowane przez Promotora).

11.5. Ministerstwo nie gwarantuje, że doradztwo dla dalszych etapów przygotowania projektu (po wykonaniu analiz przedrealizacyjnych) zostanie zapewnione wszystkim pozytywnie ocenionym przedsięwzięciom. Nie gwarantuje się również pełnego zakresu doradztwa transakcyjnego. Decyzje w obu kwestiach Ministerstwo podejmie kierując się dostępnością środków finansowych oraz liczbą i charakterem pozytywnie ocenionych projektów.

11.6. Spośród projektów, których Promotorzy na podstawie wyników analiz przedrealizacyjnych podejmą decyzję o realizacji inwestycji w formule PPP, Ministerstwo wybierze projekty dla których zapewni doradztwo transakcyjne na etapie wyboru partnera prywatnego. Wybrane zostaną projekty, których analizy przedrealizacyjne wykażą największą zasadność realizacji w modelu PPP oraz najwyższe prawdopodobieństwo realizacji.

11.7. Zakres doradztwa transakcyjnego może odnosić się do następujących zadań:

- a) przygotowanie projektu ogłoszenia o zamówieniu publicznym i projektów odpowiedzi na pytania wykonawców;
- b) ocena wniosków o udział w postępowaniu;
- c) przygotowanie dokumentacji do dialogu konkurencyjnego⁴ z wykonawcami;
- d) dialog z wykonawcami;
- e) przygotowanie zaproszenia do składania ofert i odpowiedzi na pytania wykonawców do SIWZ;
- f) ocena złożonych ofert;
- g) przygotowanie projektów odpowiedzi na wystąpienia oferentów w związku z wyborem oferty;
- h) porównanie rekomendowanej oferty z tradycyjną metodą realizacji projektu, tzw. komparator sektora publicznego – w celu m.in.: i) wykazania wartości dodanej realizacji projektu zgodnie z wybraną ofertą, ii) przedstawienia niezbędnych przesłanek do zawarcia przez podmiot publiczny umowy z wybranym partnerem prywatnym iii) dokonania analizy skutków finansowych realizacji projektu dla promotora, w tym analizy wpływu zobowiązań publicznych wynikających z planowanej umowy PPP na dług publiczny, w tym ich ujmowanie w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej;
- i) przygotowanie projektu umowy PPP;
- j) przygotowanie podręcznika zarządzania umową PPP;
- k) doradztwo w związku z prowadzeniem działań dotyczących zamknięcia finansowego ;
- l) ewentualnie przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej koniecznej do pozyskania finansowania z funduszy UE.

11.8. Wsparcie będzie świadczone przez zewnętrznych doradców pracujących na zlecenie Ministerstwa oraz przez pracowników Ministerstwa.

11.9. W ramach oferowanego wsparcia Ministerstwo zapewni doradztwo techniczne jedynie w zakresie podstawowym. Promotor powinien dysponować własnymi zasobami w obszarze kompetencji technicznych dostosowanymi do potrzeb i charakteru projektu PPP.

⁴ Tryb wyboru partnera prywatnego powinien być określony każdorazowo dla poszczególnych projektów PPP zależnie od jego struktury i źródła wynagrodzenia partnera prywatnego.

12. Postanowienia końcowe

12.1. Dokumentacja związana z oceną projektów złożonych do Naboru nie podlega zwrotowi.

12.2. Po zakończeniu Naboru Organizator będzie miał prawo do wykorzystywania danych teleadresowych wszystkich Uczestników Naboru dla celów korespondencyjnych i promocyjnych.

12.3. Organizator bez zgody Uczestnika Naboru nie będzie wykorzystywał ani udostępniał osobom trzecim informacji o zgłoszonym przez Uczestnika projekcie, z wyłączeniem obowiązków dot. dostępu do informacji publicznej.

12.4. Przystąpienie do Naboru jest jednoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.

12.5. Podmiot, którego projekt zostanie wybrany, przed otrzymaniem wsparcia doradczego zawrze z Ministerstwem porozumienie o zasadach współpracy.

12.6. Organizator zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części lub całości zadań w ramach Naboru jeżeli koszty wykonania zadań przez Doradców będą przekraczały możliwości finansowe Organizatora lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające dalszą jego realizację.

12.7 Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu i zasad Naboru.

Załącznik nr 1: Formularz zgłoszenia.

Załącznik nr 2: Kryteria oceny formalnej (etap I oceny) i wstępnej (etap II oceny).